



Asesorías Colaborativas para

Mejora la **eficiencia y**
productividad

¿En qué podemos ayudarte?



"No es el más fuerte el que sobrevive, tampoco es el más inteligente. Es aquel que es más adaptable al cambio".

Charles Darwin

EL DESAFÍO HOY ES SER MÁS PRODUCTIVOS

«Se vienen las “40 horas” ... Será necesario ir reduciendo la jornada laboral. Necesitamos mejorar nuestra productividad.»

NOS HACE FALTA SER MÁS EFICIENTES

«Hemos crecido como empresa rápidamente. Hoy se necesita una estructura de liderazgo para organizar de forma eficiente el trabajo.»

NECESITAMOS ENTENDER MEJOR A NUESTROS CLIENTES

«Nuestros clientes son cada día más diversos y necesitamos (re)conectar con ellos.»

Nuestros Servicios

Asesorías para abordar problemáticas, de forma colaborativa y efectiva.

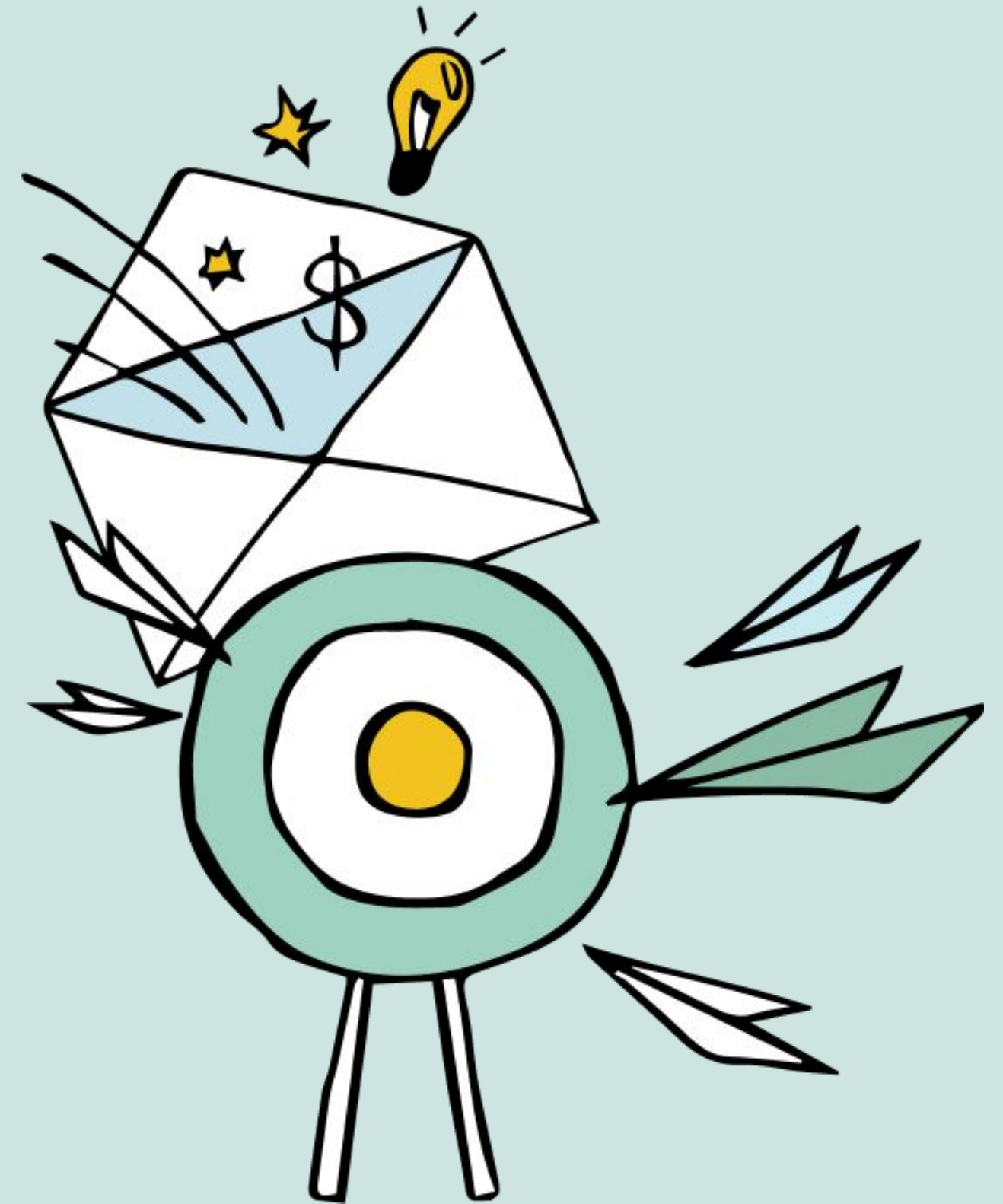
Intervenciones acotadas y sencillas.

Acciones y herramientas para trabajar.

Todos las asesorías **se basan en ejercicios colaborativos de trabajo, que tienen como fin generar herramientas concretas para abordar oportunidades de mejora.**

El resultado de cada intervención es concreto, con **acciones para implementar y propuestas para su seguimiento.**

Estas sesiones pueden ser formato presencial o remoto, con una duración máxima de 3 hrs. cada una.



Cómo funciona



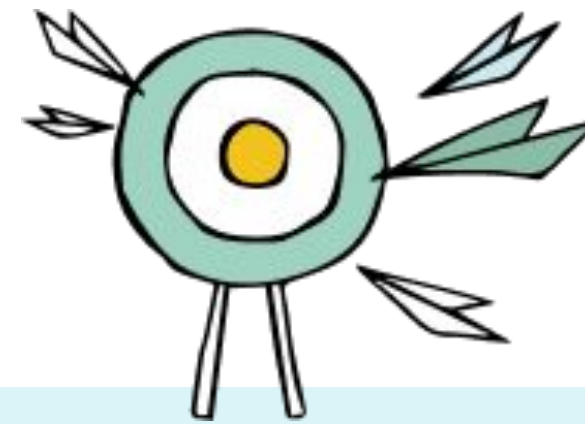
REUNIÓN DE CONTEXTO

1



SESION(ES) COLABORATIVAS

2



ENTREGA DE RESULTADOS

3



SEGUIMIENTO /
IMPLEMENTACIÓN

4

Áreas de asesoría

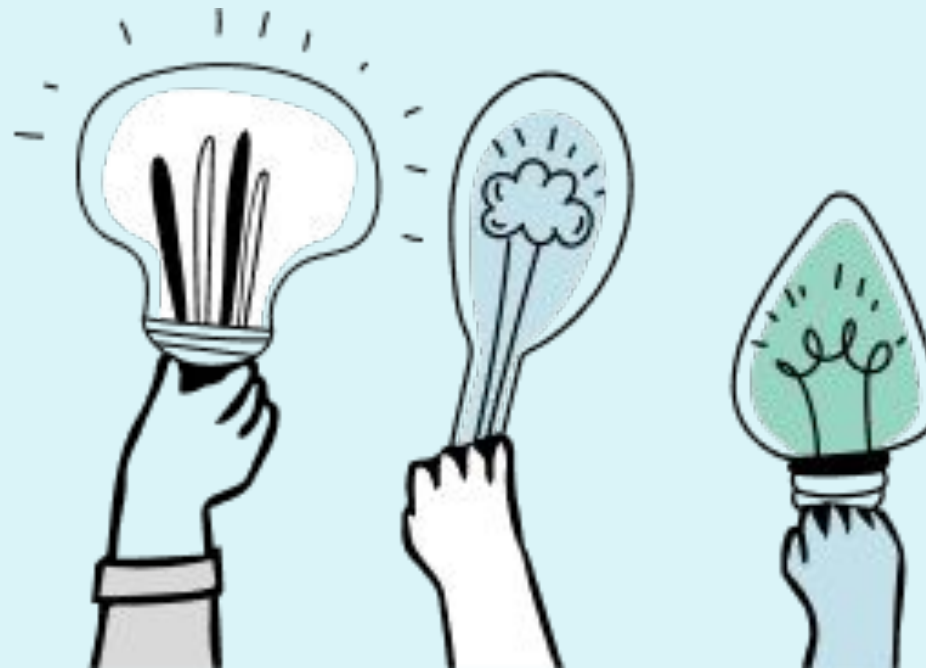
ESTRATEGIA

¿Cuál es la fórmula para el éxito?



ESTRUCTURA

¿Como es la estructura de la organización y como esta aporta a la estrategia?



PROCESOS

Como se trabaja ¿cómo generamos valor, como fluye el trabajo?



Estrategia

¿CÚAL ES LA FÓRMULA DEL ÉXITO?

Cada organización tiene su fórmula propia para lograr el éxito.

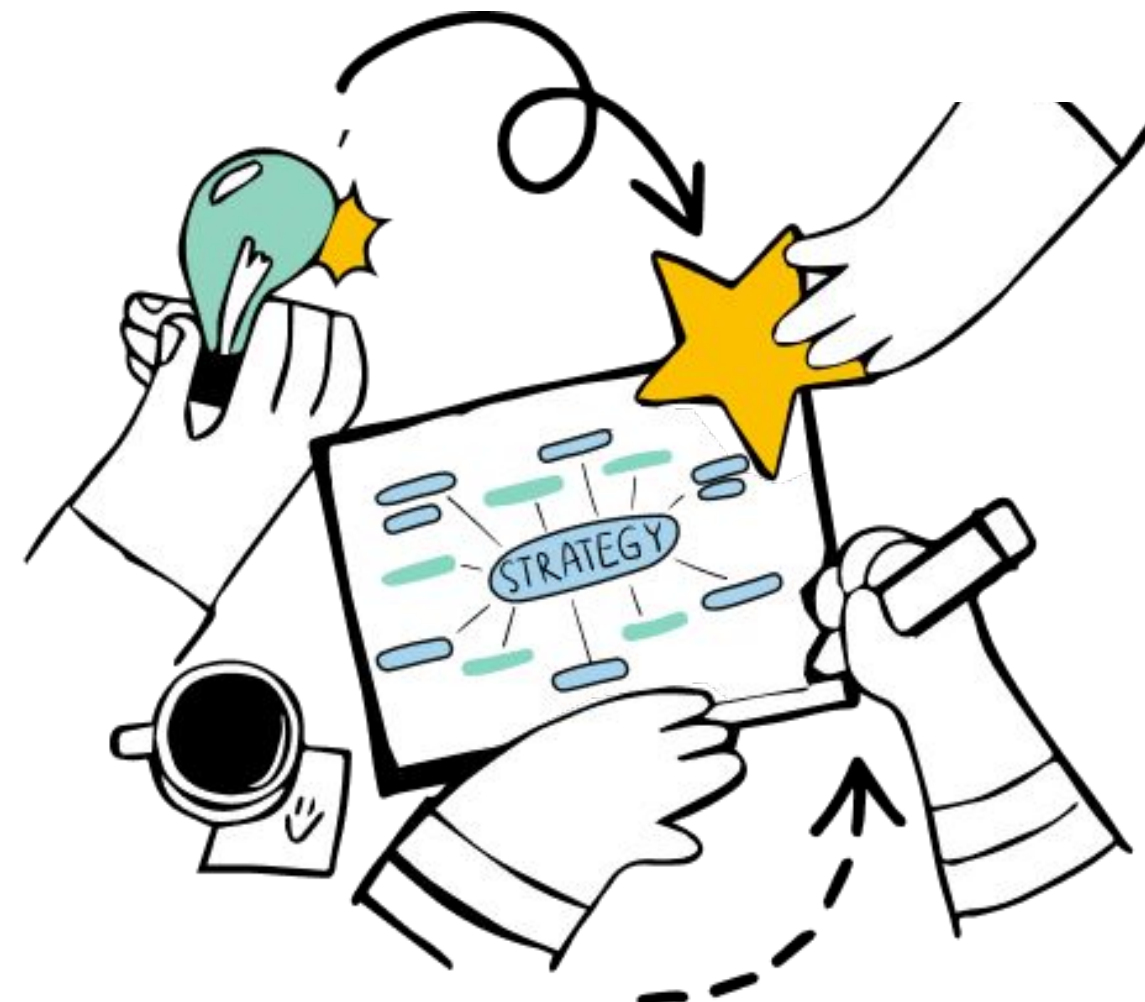
El corazón de esta fórmula es la propuesta de valor. Revisitar y revisar esta propuesta ayuda a reconectar con ella, o a veces a ver ajustes o mejoras que pueden optimizar la oferta.

¿Como se está entregando valor? ¿Es lo que se ofrece lo que nuestros clientes necesitan hoy? ¿Como crecer o mejorar esa oferta?

Todas estas preguntas son importantes y relevantes a la hora de determinar ajustes para hacer a la organización más eficiente y satisfacer mejor a los clientes.

Algunas opciones de sesiones colaborativas:

- Diagnostico de sistema organizacional
- (Re)Definición de propuesta de valor
- Vision del Journey de usuario



Diagnóstico sistema organizacional

OBJETIVO

A partir de una matriz general, identificar las distintas partes del sistema organizacional: Estrategia, estructura, procesos, personas e incentivos. Estas sesiones aportan a identificar problemáticas e iniciar transformaciones en torno a la eficiencia y productividad.

DURACIÓN

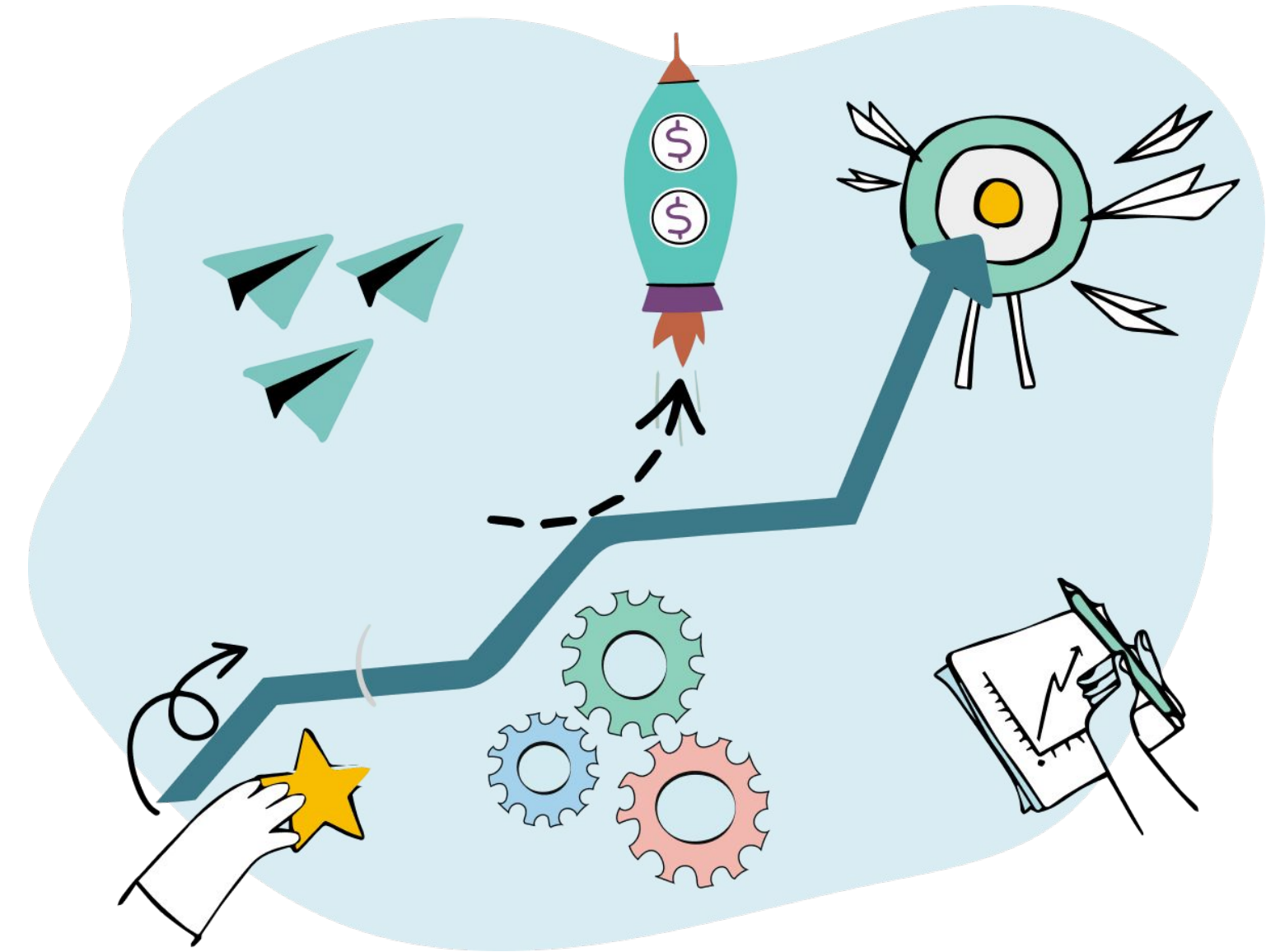
2 sesiones de 3 hrs.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Todos los liderazgos de la organización.

ENTREGABLES

- Levantamiento de sistema organizacional
- Identificación de relaciones
- Sugerencias de acciones a seguir



(Re)Definición de propuesta de valor

OBJETIVO

Utilizando el “Value Proposition Canvas” se visibiliza la propuesta actual de valor y es posible generar una mirada crítica y constructiva para innovar en torno a esta. Ayuda a identificar cómo se están solucionando los problemas y generando ganancias a los clientes/usuarios.

DURACIÓN

2 sesiones de 3 hrs.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Todos los liderazgos de la organización.

ENTREGABLES

- Levantamiento de propuesta de valor
- Sugerencias de acciones a seguir



Journey de usuario

OBJETIVO

Con estas sesiones se identifica quienes son los usuarios y cómo se espera que utilicen los productos y/o servicios. Cómo estos conectan con sus problemáticas, cómo satisfacen sus necesidades. Ayuda a diseñar el viaje ideal de los clientes y/o potenciales clientes.

DURACIÓN

2 sesiones de 3 hrs.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Todos los liderazgos de la organización.

ENTREGABLES

- Journey de Usuario
- Sugerencias de acciones a seguir



Estructura

¿COMO LA ESTRUCTURA APORTA A LA ESTRATEGIA?

La estructura determina cómo está organizada la empresa. Esto no solo en cuanto a las áreas y departamentos, sino también cómo está distribuida la autoridad y las responsabilidades.

Cuando está claramente delimitado hasta donde se espera autonomía, cómo mantener el alineamiento y se cuenta con herramientas y espacios para la comunicación efectiva, el quehacer diario se simplifica y el foco se mantiene en lo realmente importante.

Algunas opciones de sesiones colaborativas:

- Taller de autonomía
- Alineamiento, comunicación y resolución de conflictos



Visibilidad de responsabilidad y autonomía

OBJETIVO

Dar visibilidad de la definición de tareas de cada rol. Qué decisiones o definiciones puede tomar con absoluta autonomía, cuales debe consultar, y cuales dependen de otro rol. Ayuda a definir la “cancha” en la que juega cada uno y a aporta a la eficiencia descentralizando la toma de decisiones.

DURACIÓN

2 sesiones de 2 hrs.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Todos los equipos (uno a la vez)

ENTREGABLES

- Definición del rol y sus responsabilidades.
- Tablero para visibilizar y/o visitar en caso de necesidad.
- Instrucciones paso a paso para utilizar el material.



Alineamiento y comunicación

OBJETIVO

En base a ejemplos del día a día se le enseña a los equipos un método para definir dónde están los quiebres, quien es o debería ser responsables y qué instrumentos necesita para abordar el o los problema. Como este ejercicio es para enseñar una manera de abordar temas, es recomendable realizarlo más de una vez.

DURACIÓN

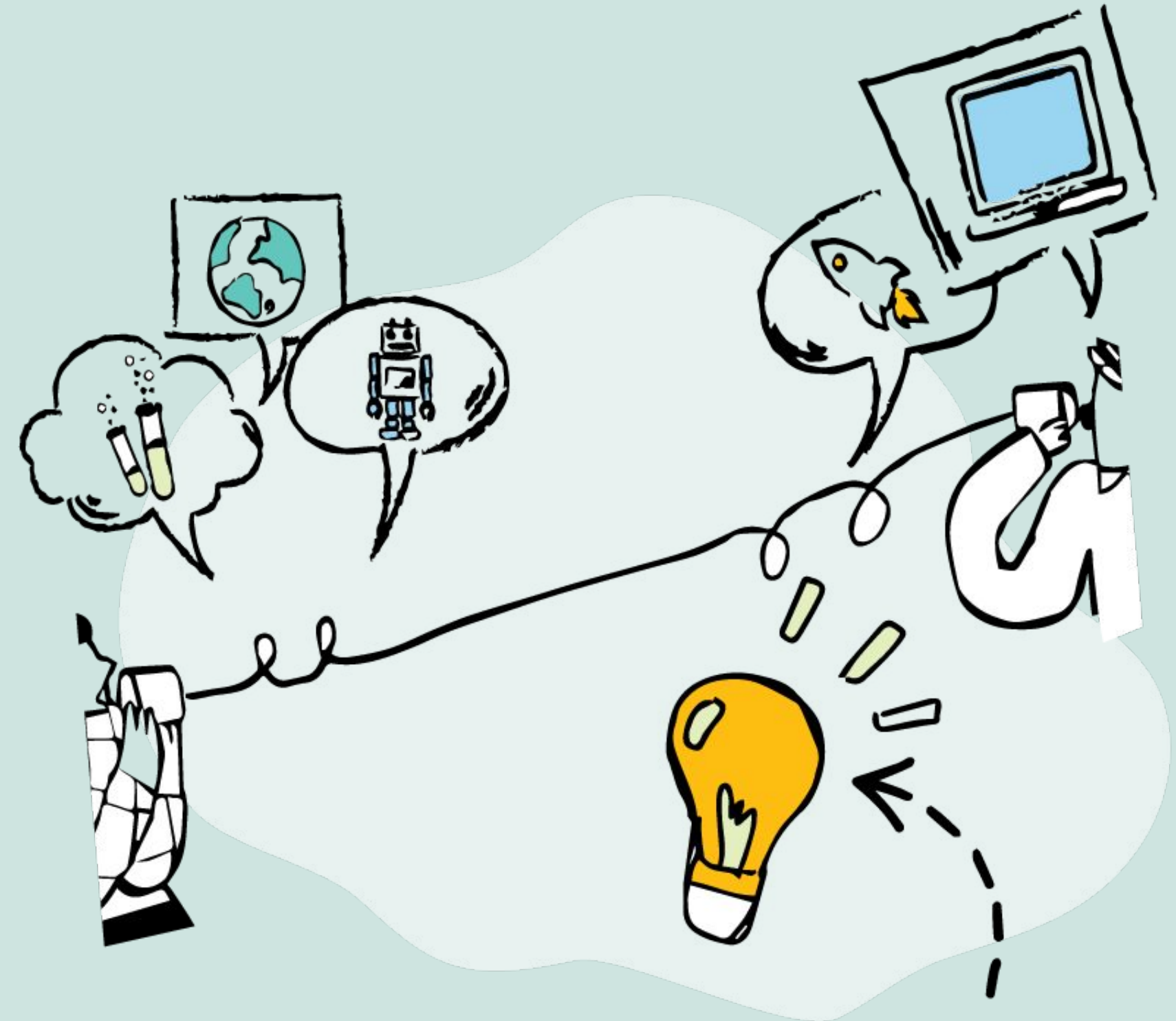
Variable, 1 o 2 sesiones de 2 hrs cada uno.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Todos los equipos .

ENTREGABLES

- Matriz de solución realizada en la sesión.
- Material para utilizar metodología.
- Instrucciones paso a paso para utilizar el material.



Procesos

¿CÓMO GENERAMOS VALOR, COMO FLUYE EL TRABAJO?

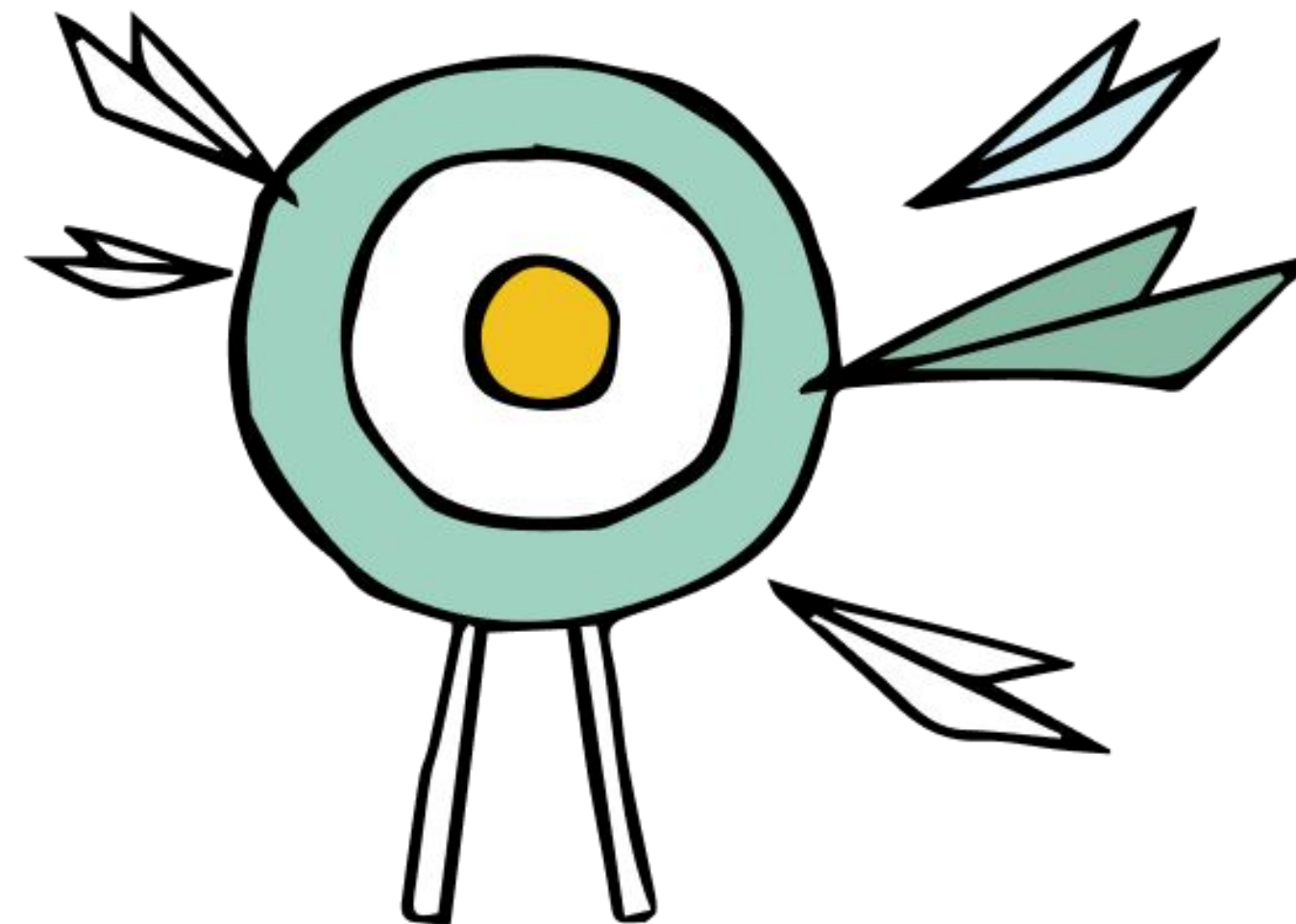
Cada equipo tiene una función, procesos que desarrolla para cumplir objetivos. ¿Cómo hacer estos flujos de trabajo más eficientes? Existen opciones como automatizar procesos, estandarizar tareas, incorporar inteligencia artificial, generar modelos de gobernanza....

Hay multiples opciones, pero para identificarlas e implementarlas es necesario identificar estas opciones.

Las sesiones de Blueprint de servicios y optimización de flujos de trabajo aportan de forma rápida y eficiente de diagnóstico, además de opciones de implementación y seguimiento.

Algunas opciones de sesiones colaborativas:

- Blueprint de servicios
- Optimización de flujos de trabajo
- Estandarización de tareas periódicas



Blueprint de servicios

OBJETIVO

Un Blueprint de Servicios es una herramienta operativa que visualiza los componentes de un servicio con suficiente detalle para analizarlo, implementarlo y mantenerlo. Un blueprint se asemeja a la documentación de procesos, pero se centra en la experiencia del cliente. Este ejercicio ayuda a visibilizar y generar mejoras en los procesos.

DURACIÓN

2 a 3 sesiones de 3 hrs.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Cualquier equipo de producto o servicio

ENTREGABLES

- Construcción de Blueprint de servicio
- Sugerencias de acciones a seguir



Optimización de flujos de trabajo

OBJETIVO

Revisión del propósito y función del equipo. Levantamiento de workflow y visión crítica de sus propios procesos. Tomando el levantamiento colaborativamente se define como se debería abordar cada tarea, quién debería ser responsable, como se da visibilidad, como priorizar, etc

DURACIÓN

2 a 3 sesiones de 3 hrs.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Cualquier equipo de producto o servicio

ENTREGABLES

- Levantamiento integral de flujo de trabajo
- Propuestas de nuevo workflow, responsables, tiempos y acuerdos de trabajo.
- Identificación de tareas periódicas estandarizables y/o automatizables



Estandarización de tareas periódicas

OBJETIVO

Tomando el diagnóstico** realizado, se toman las tareas periódicas, para generar un protocolo acordado, con material estandarizado de trabajo y repositorios comunes.

** Es necesario realizar diagnóstico - Sesión 1 de Optimización de Flujos de trabajo

DURACIÓN

1 a 2 sesiones de 3 hrs.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Cualquier equipo de producto o servicio

ENTREGABLES

- Protocolo acordado, además del material para utilizarlo.
- En caso de automatización, definición y requerimientos para realizar este desarrollo.





Soy Alejandra,

Consultora especialista en
Diseño Organizacional y Agilidad

He trabajado como consultora interna y externa en organizaciones diversas. En mi experiencia laboral he enfrentado los desafíos y oportunidades que hoy apoyo a otros a resolver desde la consultoría.

Con metodologías ágiles y de diseño como base, te apoyo para identificar, enfocar y optimizar oportunidades que solucionen brechas y aporten a la eficiencia.



[Perfil en LinkedIn](#)



asesorias@afz.cl



www.afz.cl/asesoria